

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”
Adres:	ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin
Adres do korespondencji:	ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 10:00–18:00
tel/ fax.	0-81/532-98-40

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa gazu propan zbiornikowy wraz z instalacją i dzierżawą 4 podziemnych zbiorników przeznaczonych dla obiektów Ośrodka Praktyk Teatralnych „GARDZIENICE” znajdujących się w miejscowości Gardzienice /powiat świdnicki, gmina Piaski, województwo lubelskie/.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. **dostawa, instalacja i dzierżawa zbiorników:**
 - a) Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować 4 zbiorniki podziemne w 3 lokalizacjach, tj:
 - 2 zbiorniki o pojemności 6400 l w okolicach kotłowni przy budynku Oficyny Północnej
 - 1 zbiornik o pojemności 6700 l przy budynku Spichlerza (Zamawiający dopuszcza zastosowanie zbiornika o pojemności 6400 l.)
 - 1 zbiornik o pojemności 2700 l przy budynku Sali Prób i Zgromadzeń.
 - b) Instalacja obejmuje dowieszenie i posadowienie w lokalizacjach przygotowanych przez Zamawiającego (wykop, przygotowana płyta betonowa) 4 podziemnych zbiorników na gaz oraz wybudowanie przyłącza do 3 obiektów, wykonanie prób szczelności wraz z uzyskaniem zgody na eksploatację stacji przez UDT – zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą **Załącznik nr 1a** do Umowy i SIWZ.
 - c) Obowiązkiem dostawcy w ramach dzierżawy jest prowadzenie całodobowego dozoru serwisowego, regularnych konserwacji, rewizji, udział w dozorach prowadzonych przez UDT (o ile są one wymagane prawem).
 - 2.2. Sukcesywna dostawa gazu płynnego propan skroplony do zainstalowanych zbiorników o następujących parametrach technicznych:
 - wartość opałowa nie mniej niż 45640kJ/kg,
 - zawartość siarki ogólnej nie więcej niż 0,005%,

- gęstość w temperaturze 15,6 0C nie mniej niż 0,495 t/m³.
- 2.3. Dostawy realizowane będą w oparciu o monitoring zużycia gazu prowadzony przez wykonawcę w ilości ok. 200 000 litrów w okresie realizacji umowy.
- 2.4. Wykonawca gwarantuje dostawy gazu w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Częstotliwość dostaw, zgodnie z zapotrzebowaniem.
- 3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określaj minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 4. Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
- 5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 6. CPV:
 - 6.1. 09122110-4 Propan skroplony;
 - 6.2. 44612000-3 Pojemniki na gaz skroplony
- 2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30.06.2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 (dwie) dostawy gazu propan zbiornikowego wraz z montażem zbiornika/ów o łącznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.V.1.1 –1.4. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie:
 - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg załącznika nr 5 do SIWZ) dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, następujące dokumenty:
 - 2.1. **Aktualna koncesja** na obrót paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt.VI.1. oraz dokumenty wymagane w pkt.VI.2. - VI.3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, następujące dokumenty:
 - 5.1. **Oświadczenie** wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6 do SIWZ).
 - 5.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 8 do SIWZ).
6. **UWAGA!!!** Wykonawca **powołujący się** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. VI.5.** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAGA!!!** W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczenie i dokumenty (pkt.VI.5. SIWZ)** potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, **składa każdy z wykonawców oddzielnie.** Pozostałe dokumenty składające się na ofertę składane są łącznie.
8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 8.1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt.VI.5.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w VI.8.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9. Dokumenty składane w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.

10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w pkt.VI.6., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 5.1. za pomocą telefaksu na nr 81/532-98-40
 - 5.2. pisemnie na adres – Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 6.1. Pan Wojciech Goleman tel/fax 81/532-98-40 wew. 22;
 - 6.2. Pani Joanna Lewandowska – Świtka – fax 81/432-98-40; tel. 694 326 268; 728 801 850;
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.gardzienice.art.pl** Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

IX. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” stanowiący załącznik nr 4 - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2. Wypełniony i podpisany „**Formularz cenowy**”, stanowiący załącznik nr 2.
 - 1.3. **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 - 1.4. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
 - 1.5. Wypełniony formularz „**Wykaz dostaw**” stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 1.6. **Dokumenty potwierdzające**, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.7. **Aktualna koncesja** na obrót paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 1.8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy** (wg załącznika nr 8 do SIWZ).
 - 1.9. **Pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów opisanych w pkt. VI. 3 SIWZ** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.10. **Oświadczenie** o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
 - 1.11. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
 - 1.12. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 1.13. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt.X.1.10 i X.1.11. SIWZ powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one

- opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
 4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
 5. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
 6. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 7. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 10. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach.
 11. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy oraz zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem".
 12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 13. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
 14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 15. Ewentualne, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby (osób) podpisującej ofertę.
 16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
 17. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wyniki niniejszego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.
 19. **Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:**

Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin, oraz oznakowana:

OFERTA

**Sukcesywna dostawa gazu propan zbiornikowy wraz z instalacją i dzierżawą 4 podziemnych zbiorników przeznaczonych dla obiektów Ośrodka Praktyk Teatralnych „GARDZIENICE” znajdujących się w miejscowości Gardzienice /powiat świdnicki, gmina Piaski, województwo lubelskie/.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Ośrodku Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin (I piętro – biuro).
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 19.08.2011 r. do godz. 15:30** na adres wskazany w pkt XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Grodzkiej 5a (I piętro – biuro) **dnia 19.08.2011 r. r. o godzinie 15:45.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
2. **Całkowitą sumaryczną cenę ofertową brutto należy obliczyć na podstawie:**
 - 2.1. **ceny gazu brutto, ustalonej wg średniej ceny gazu propan z dnia 4.08.2011 obliczonej jako średnia arytmetyczna minimalnych i maksymalnych notowań gazu propan dla dostaw o wielkości ok. 5-10 tys. litrów z serwisu „ceny LPG do instalacji przemysłowych” publikowanego na portalu e-petrol.pl z uwzględnieniem stałego w okresie realizacji zamówienia narzutu lub rabatu, określonego w procentach.**
 - 2.2. **ceny dzierżawy brutto (w tym koszty konserwacji, całodobowego serwisu, udziału w wymaganych dozorach prowadzonych przez UDT) czterech stacji z niezbędnym osprzętem, stałej w okresie realizacji umowy**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
5. Cenę oferty, obliczoną zgodnie z w/w punktem, należy umieścić w „Formularzu ofertowym” na załączonym druku (załącznik nr 4 do SIWZ).
6. W przypadku ewentualnych rozbieżności należy je wyjaśnić w trybie zapytań.
7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu

podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferowana cena – 100 %.

1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

1.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

1.3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

1.2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.

1.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1.4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na takich warunkach.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), stanowiący jej integralną część.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 2.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVII.2.4. i XVII.2.5. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt XVII.2.
4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 4.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

*Z up. Dyrektora
Ośrodka Praktyk Teatralnych
„Gardzienice”
(-)
Wojciech Goleman
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych*

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)
2. Dokumentacja techniczna (zał. nr 1a)
3. Formularz cenowy (zał. nr 2)
4. Wzór umowy (zał. nr 3)
5. „Formularz ofertowy” (zał. nr 4)
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5)
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6)
8. Wykaz dostaw (zał. Nr 7)
9. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp (zał. nr 8)
10. Oświadczenie o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (zał. nr 9).