

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”

Adres: ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin

Adres do korespondencji: ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 10:00–18:00

tel/ fax: 0-81/532-98-40

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub 7 ustawy prawo zamówień publicznych

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu dostawczego o masie do 3.5 t. dla potrzeb Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. dostawę samochodu dostawczego o masie do 3,5 t. dla potrzeb Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”:

3.2.1.1.fabrycznie nowego,

3.2.1.2.rok produkcji 2011 lub 2012

3.2.1.3.spełniającego polskie wymagania, w tym warunki techniczne, wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm./ oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,

3.2.1.4.posiadającego homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);

3.2.1.5.spełniającego wymogi Dyrektywy 1999/100/WE w zakresie zużycia paliwa;

3.2.1.6.spełniającego wymogi Dyrektywy EURO 5 w zakresie emisji spalin.

3.2.1.7.Spełniającego inne wymogi wymagane przy rejestracji pojazdu na terenie RP.

3.2.2. bezpośrednio dostarczenie pojazdu do siedziby Zamawiającego,

3.2.3. świadczenie usług gwarancyjnych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty jest w załączniku Nr 7 do niniejszej

SIWZ.

3.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3.4.1. Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.6. CPV: 34.13.00.00-7. pojazdy silnikowe do transportu towarów.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia – 60 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5.** Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. Oświadczenie:

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:
 - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 6.2.** Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.3.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3).
- 6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 4).
- 6.4.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.3.
- 6.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.7.2. dokumenty wymagane w pkt 6.3. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.8.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. winny być składane w formie oryginału.
- 6.9.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.5., 6.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.10.** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.11.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

- 7.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem następnie potwierdzają pisemnie.
- 7.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5.** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.6.1. za pomocą telefaksu na nr 81/532-98-40;

7.6.2. pisemnie na adres – Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin .

7.7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.7.1. Pan Wojciech Goleman tel/fax 81/532-98-40 wew. 22;

7.7.2. Pani Joanna Lewandowska – Świtka – fax 81/432-98-40; tel. 694 326 268; 728 801 850;

7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.gardzienice.art.pl** Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą

9.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę

upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.4.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 10.7.** Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy oraz zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem".
- 10.8.** Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
- 10.9.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
- 10.10.** Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:
- 10.11.** Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin, oraz oznakowana:

OFERTA

**Dostawa samochodu dostawczego o masie do 3,5 t dla potrzeb
Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!**

- 10.12.** Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.13. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 10.13.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **(wg załącznika nr 1).**
- 10.13.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(wg załącznika nr 2);**
- 10.13.3. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 3);**
- 10.13.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy **(wg załącznika nr 4).**
- 10.13.5. Oświadczenie o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom **(wg załącznika nr 5).**
- 10.13.6. Formularz wymaganych warunków technicznych **(wg załącznika nr 6).**
- 10.13.7. Pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów opisanych w pkt. 6.2. SIWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile dotyczy.
- 10.13.8. Dokumenty dotyczące tzw. „podmiotów zagranicznych” opisane w pkt. 6.5 i 6.6. SIWZ – o ile dotyczy.
- 10.13.9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

10.13.10. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

10.13.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.10.13.1.9.-10 SIWZ powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

11.1. Oferty należy składać w Ośrodku Praktyk Teatralnych „Gardzienice” ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin (I piętro – biuro).

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 6 grudnia 2011 r. do godz. 15:30** na adres wskazany w pktXI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Grodzkiej 5a (I piętro – biuro) **dnia 6 grudnia 2011 r. r. o godzinie 15:45.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków,

12.2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

12.3. Podana cena ofertowa (brutto) winna zawierać wszelkie koszty w związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy założeniach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz podatki i inne opłaty. Cenę oferty należy umieścić w „Formularzu ofertowym” na załączonym druku (załącznik nr 1 do SIWZ).

12.4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy

towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

12.5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium		Znaczenie	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	C	90%	90
2.	Zużycie energii	ZE	1%	1
3.	Emisja dwutlenku węgla	DW	1%	1
4.	Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych, węglowodorów	EZ	1%	1
5.	Wzmocnione zawieszenie tylne	ZW	2%	2
6.	Okres gwarancji na cały samochód ponad 2 lata (i dodatkowo 50.000 km przebiegu rocznie)Gwarancja ważna we wszystkich krajach Unii Europejskiej	GCS	4%	4
7.	Okres gwarancji na perforację nadwozia	GPN	1%	1

13.2. Kryterium „Cena” – 90%

13.2.1. Maksymalną ilość punktów (90 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

13.3. Kryterium „Zużycie energii” – 1 %

13.3.1. przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km) uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$ZE = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii}^{1)} \text{ spośród badanych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii}^{1)} \text{ badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

¹⁾ obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l.

13.4. Kryterium „Emisja dwutlenku węgla” – 1 %

13.4.1. Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$DW = \frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla}^{2)} \text{ spośród badanych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla}^{2)} \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

²⁾ wartość wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559).

13.5. Kryterium „Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych węglowodorów” – 1%

13.5.1. Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej łącznej wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu (NO_x), cząstek stałych, (PM) oraz węglowodorów (HC) wyrażonej w (g/km), uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$EZ = \frac{\text{Najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^{3)} \text{ spośród badanych ofert}}{\text{Łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenku azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^{3)} \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

³⁾ suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559).

13.6. Kryterium „Wzmocnienie zawieszenia tylnego” – 2%

13.6.1. W ww. kryterium punkty będą przydzielane w sposób następujący:

Wzmocnione zawieszenie tylne	Zaoferowany samochód dostawczy o masie do 3,5 t nie posiada dodatkowo wzmocnione zawieszenie tylne	Zaoferowany samochód dostawczy o masie do 3.5 t. posiada dodatkowo wzmocnione zawieszenie tylne
Liczba punktów oferty badanej	0 pkt	2 pkt

13.7. Kryterium „Okres gwarancji na cały samochód (i dodatkowe 50.000km przebiegu rocznie) ” – 4%

13.7.1. W ww. kryterium punkty będą przydzielane w sposób następujący:

Okres gwarancji na cały samochód Gwarancja ważna we wszystkich krajach Unii Europejskiej GCS	2 lata, nie mniej niż 100.000 km	3 lata, nie mniej niż 150.000 km	4 lata, nie mniej niż 200.000 km	5 lat, nie mniej niż 250.000 km	6 lat, nie mniej niż 300.000 km
Liczba punktów oferty ocenianej	0pkt	1pkt	2pkt	3pkt	4pkt

UWAGA!!! Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lat lub mniejszy gwarantowany przebieg niż 100.000 km – jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie będzie dodatkowo punktował dłuższego niż wynika z ww. tabeli gwarantowanego przebiegu. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy okres gwarancyjny, ale z limitem kilometrów niższym niż wynikający z ww. tabeli dla danego okresu, będzie traktowana tak samo jak oferta z

tym samym limitem kilometrów ale odpowiadającym mu krótszym okresem gwarancyjnym (tj. np. oferta 5 lat gwarancji z limitem 150.000 km uzyska w kryterium GCS 1 pkt, podobnie jak oferta na 3 lata gwarancji z limitem 150.000 km).

13.8. Kryterium „Gwarancja na perforację nadwozia” – 1 %

13.8.1. w ww. kryterium punkty będą przydzielane w sposób następujący:

Okres gwarancji na perforację nadwozia GPN	5 lata	6 lat	7 lat i więcej
Liczba punktów oferty ocenianej	0pkt	0,5pkt	1pkt

UWAGA!!! Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat – jego oferta zostanie odrzucona.

13.9. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.10. Punkty dla danej oferty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.

13.11. Wynik będzie sumą punktów, jaką otrzymała dana oferta.

13.12. Zamawiający w przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie [powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.

14.1.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.1.4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), stanowiący jej integralną część.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

*Z up. Dyrektora
Ośrodka Praktyk Teatralnych
„Gardzienice”
(-)
Wojciech Goleman
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
4. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp. – zał. nr 4
5. Oświadczenie o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – zał. nr 5
6. Formularz wymaganych warunków technicznych – zał. nr 6
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 7
8. Wzór umowy – zał. nr 8) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym – zał. nr 2 do umowy